

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1247700380938 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.05.2024 за
ГРН 1247700380938



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4C653F3ED724DD203F4E05A0302B31A9
Владелец: Мансурова Ирина Владимировна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 08.06.2023 по 31.08.2024

УТВЕРЖДЕН
решением единственного учредителя
от 01 апреля 2024 г. № 1

УСТАВ

**Автономная некоммерческая организация
Центр инновационного развития лингвистических практик
«Мультикультурный центр речевых практик и технологий»**

г. Москва
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Центр инновационного развития лингвистических практик «Мультикультурный центр речевых практик и технологий», далее именуемая «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественного вноса учредителя.

1.2. Организация не имеет в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли. Доходы от деятельности Организации используются для достижения ее уставных целей.

1.3. Организация осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации, настоящим уставом и решениями органов управления Организации.

1.4. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Центр инновационного развития лингвистических практик «Мультикультурный центр речевых практик и технологий».

1.6. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «МКЦ РПиТ».

1.7. Полное наименование Организации на английском языке: **Autonomous non-profit organization - Linguistic Practices innovative development center «Speech Practices and Technologies multicultural center».**

1.8. Место нахождения Организации: город Москва.

1.9. Адрес Организации, по которому находится единоличный исполнительный орган и осуществляется связь с Организацией, указывается в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.10. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное Организации. Организация использует имущество на цели, определенные настоящим уставом.

1.12. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.13. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.14. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях (в том числе валютные счета) на территории Российской Федерации

1.15. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и символику, предусмотренную законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций. Описание символики Организации должно содержаться в уставе. На момент утверждения устава Организация символики не имеет.

1.16. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.18. Представительством Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации, которое представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

1.19. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.20. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.21. Филиалы и представительства Организации осуществляют деятельность от ее имени. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

1.22. Сведения о филиалах и представительствах Организации указываются в Едином государственном реестре юридических лиц.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. **Основной целью** Организации является предоставление услуг в области культуры, искусства, научной, практической и социальной деятельности в сфере речевых практик и технологий, преимущественно связанных с техниками речи для сцены, кино, телевидения и дубляжа.

2.2. Также целями Организации являются:

2.2.1. разработка и развитие новых технологий в области озвучивания и дубляжа, в том числе на основе искусственного интеллекта и алгоритмов машинного обучения;

2.2.2. изучение и обобщение проблем межкультурной коммуникации, в том числе проблем изучения иностранных языков;

2.2.3. разработка и развитие речевых технологий для людей с ограниченными возможностями в том числе и с использованием искусственного интеллекта, предзаписанных речевых данных и технологий машинного обучения, для создания большей доступности аудио(звукового) и аудиовизуального контента, для людей с ограниченными возможностями;

2.2.4. исследование и реализация проектов в области больших речевых данных, технологий преобразования речи в текст и текста в речь, создания речевых датасетов - голосовых данных, и реализация на основе этих данных проектов, в области аудиовизуального озвучивания, тифлокомментирования, в том числе, на основе нейронных голосов, созданных с использованием предзаписанных актерских данных и нейросинтеза, с использованием искусственного интеллекта.

2.3. **Предметом деятельности Организации является:**

2.3.1. организация и содействие проведению теоретических и научно-прикладных исследований, направленных на достижение уставных целей Организации, экспертная и консультационная деятельность;

2.3.2. оказание услуг по локализации (дубляжу) аудио и аудиовизуального контента (аудиозаписей, фильмов, компьютерных программ) с иностранных языков на русский язык и с русского языка на иностранные языки, услуг по переводу аудио и аудиовизуального контента на жестовые языки как на русские, так и на иностранные с последующей записью сурдопереводчика, а также услуг по тифлокомментированию (описание предмета, пространства или действия, которые непонятны незрячему (слабовидящему) человеку без специальных словесных пояснений) аудиовизуального контента;

2.3.3. проведение социальных исследований, в том числе опросов общественного мнения по вопросам удовлетворенности граждан качеством речевых технологий,

применяемых в аудиовизуальной продукции, а также по иным проблемам, связанным с уставными целями Организации;

2.3.4. организация и проведение лекций, научных и профессиональных мероприятий по обмену опытом, специализированных конференций, тренингов, круглых столов, форумов, конкурсов и других мероприятий, направленных на достижение уставных целей Организации;

2.3.5. учреждение средств массовой информации и обеспечение их деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.6. создание и поддержка собственного электронного ресурса (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о деятельности Организации, реализуемых проектах, программах и мероприятиях, а также для обеспечения публичного доступа к отчетам о деятельности Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.7. осуществление полиграфической деятельности в целях информационной поддержки и реализации проектов, программ и мероприятий, направленных на достижение уставных целей Организации, в том числе изготовление печатных форм и прочая подготовительная деятельность для полиграфических процессов, такая как составление, набор текста, фотонабор, подготовка данных, включая сканирование и оптическое распознавание символов (текста), электронный набор, подготовка макетов книг, брошюр, каталогов, альбомов, журналов, буклетов, афиш, программ и т.п.);

2.3.8. постановка театрализованных представлений, производство фильмов и иных аудиовизуальных произведений для продвижения реализуемых Организацией проектов, техник и методик, а также иных мероприятий, направленных на популяризацию ее деятельности среди неограниченного круга лиц;

2.3.9. взаимодействие с образовательными организациями в целях совместной реализации мероприятий, направленных на достижение уставных целей Организации;

2.3.10. участие в разработке новых и развитие существующих методик и технологий тифлокомментирования, в том числе на иностранных языках, участие в разработке новых и развитие существующих методик и технологий перевода на жестовые языки, в том числе на иностранные;

2.3.11. разработка и внедрение речевых технологий на основе искусственного интеллекта, в том числе создание натуралистичных нейроголосов для русского и иностранных языков;

2.3.12. разработка и внедрение сервисов по озвучанию аудиовизуальных произведений средствами синтеза речи;

2.3.13. организация обмена опытом и распространения лучших зарубежных и российских достижений в сфере речевых технологий и практик;

2.3.14. мониторинг проблем подготовки высококвалифицированных специалистов в области речевых практик и технологий, формирование и внесение предложений по корректировке стандартов подготовки специалистов в области речевых практик и технологий;

2.3.15. взаимодействие с благотворительными фондами, музеями, библиотеками, театрами и прочими организациями культуры и искусства, а также с коммерческими и некоммерческими организациями, в целях совместной реализации мероприятий, направленных на достижение уставных целей Организации.

2.4. Организация в соответствии с требованиями действующего законодательства вправе осуществлять приносящую доход деятельность (предпринимательскую деятельность), необходимую для достижения целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям, создавая для этого хозяйственные общества или участвуя в них. Такой деятельностью для Организации является оказание услуг в сфере речевых технологий, связанных с уставными целями Организации.

2.5. Виды деятельности, требующие получения лицензии или иной разрешительной документации, осуществляются Организацией только после получения соответствующих лицензий и (или) иной разрешительной документации. Если условиями предоставления лицензии (иной разрешительной документации) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация вправе осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены лицензией (иной разрешительной документацией) и сопутствующие виды деятельности.

2.6. При необходимости, Организация, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет внешнеэкономическую деятельность для достижения целей, определенных настоящим уставом.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредителем Организации является **Общество с ограниченной ответственностью «Компания Кириллица», ОГРН: 1177746198838.**

3.2. Учредитель Организации осуществляет управление и надзор за ее деятельностью в порядке, установленном настоящим уставом.

3.3. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав Организации с согласия учредителя, для чего указанные лица направляют на имя учредителя Организации соответствующее заявление.

3.3.1. По итогам рассмотрения заявлений физических и юридических лиц о приеме в состав учредителей Организации учредителем принимается решение о согласии или об отказе в согласии на вход нового лица в состав учредителей Организации.

3.3.2. В случае принятия решения о согласии на вход в состав учредителей Организации нового лица, в устав Организации вносятся изменения в части сведений об учредителях, а также вносятся изменения в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц в порядке, установленном настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

3.3.3. В случае принятия учредителем решения о приеме в состав учредителей нового лица, такое лицо становится учредителем Организации с наиболее поздней даты из следующих: даты государственной регистрации устава Организации с изменениями, содержащими сведения об этом учредителе; даты внесения сведений об этом учредителе в единый государственный реестр юридических лиц.

3.4. Выход единственного учредителя из Организации не допускается.

3.5. Учредитель обязан:

3.5.1. участвовать в управлении Организацией и осуществлять надзор за ее деятельностью путем образования и контроля деятельности высшего коллегиального органа (Совета) в порядке, установленном настоящим уставом;

3.5.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

3.5.3. не совершать действия (бездействие) заведомо направленные на причинение вреда Организации;

3.5.4. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение цели, ради которой создана Организация;

3.5.5. выполнять решения, принятые высшим коллегиальным органом;

3.5.6. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Учредитель вправе:

3.6.1. пользоваться услугами Организации на равных условиях с другими лицами;

3.6.2. по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации, если на момент принятия соответствующего решения количество учредителей будет два или более, при условии соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего устава;

3.6.3. вносить единовременные взносы в имущество Организации;
3.6.4. получать информацию о деятельности Организации путем направления единоличному исполнительному органу Организации соответствующего письменного требования. Указанная информация должна быть предоставлена учредителю для ознакомления единоличным исполнительным органом Организации, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса;

3.6.5. выдвигать кандидатов для избрания в выборные органы Организации;

3.6.6. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. В связи с реализацией функции управления Организацией к исключительной компетенции учредителя относится:

3.7.1. прием новых лиц в состав учредителей Организации;

3.7.2. назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;

3.7.3. принятие решения о преобразовании Организации в фонд;

3.7.4. утверждение устава Организации.

3.8. В связи с реализацией функции надзора за деятельностью Организации учредитель вправе:

3.8.1. рекомендовать высшему органу управления Организации кандидатов для избрания на выборные должности в органы управления Организации;

3.8.2. созывать заседания высшего коллегиального органа Организации;

3.8.3. предлагать вопросы для включения в повестку дня заседания высшего коллегиального органа;

3.8.4. обеспечивать контроль за соблюдением установленной законодательством Российской Федерации квоты на общее количество членов высшего коллегиального органа, состоящих с Организацией в трудовых отношениях;

3.8.5. принимать участие в заседаниях высшего коллегиального органа Организации.

3.9. Учредитель принимает решения по вопросам своей компетенции, предусмотренной настоящим уставом и законодательством Российской Федерации, единолично. Все решения учредителя оформляются в письменном виде и хранятся в делах Организации.

4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Совет – высший коллегиальный орган управления;

4.2. Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган;

4.3. Ревизор – контрольно-ревизионный орган.

5. СОВЕТ

5.1. К исключительной компетенции Совета относится:

5.1.1. изменение устава Организации;

5.1.2. определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;

5.1.3. определение количественного состава и изменение персонального состава Совета (избрание и досрочное прекращение полномочий членов Совета);

5.1.4. утверждение годового отчета Организации;

5.1.5. утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.1.6. утверждение годового бюджета (финансового плана) Организации, внесение в него изменений;

- 5.1.7. создание филиалов и открытие представительств, назначение руководителей филиалов и представительств, утверждение положений о филиалах и представительствах;
- 5.1.8. участие в других организациях, в том числе решение вопросов о создании некоммерческих организаций, об учреждении хозяйственных обществ и об участии в них, о вступлении в объединения юридических лиц (союзы, ассоциации);
- 5.1.9. реорганизация (за исключением решения о преобразовании Организации в фонд) и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии, а также утверждение ликвидационных балансов;
- 5.1.10. избрание Ревизора (из числа кандидатов, представленных учредителем) и досрочное прекращение его полномочий;
- 5.1.11. утверждение долгосрочных проектов и программ деятельности Организации;
- 5.1.12. утверждение графического изображения и описания эмблемы Организации;
- 5.1.13. утверждение внутренних документов Организации;
- 5.1.15. принятие решений о внесении изменений в сведения об Организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, не связанных с внесением изменений в устав;
- 5.1.14. утверждение аудитора Организации и условий договора с ним;
- 5.1.15. принятие решения о вынесении на рассмотрение учредителя вопроса о досрочном освобождении от должности единоличного исполнительного органа и кандидата для назначения на должность единоличного исполнительного органа;
- 5.1.16. принятие решений об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 5.1.17. решение иных вопросов, отнесенных к компетенции высшего органа Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При учреждении Организации Совет образуется учредителем в количестве 3 (Трех) членов. В дальнейшем изменения в количественном и персональном составе Совета осуществляются по решению Совета. Срок полномочий членов Совета составляет 3 (Три) года. Персональный состав Совета формируется только из числа кандидатов, предложенных учредителем Организации.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Заседание Совета может быть созвано по инициативе учредителя, любого члена Совета или единоличного исполнительного органа Организации.

5.5. Сообщение о проведении заседания Совета направляется (вручается) всем его членам лицом, по инициативе которого оно созывается, не позднее чем за 5 (Пять) дней до даты проведения заседания.

В указанном сообщении должны быть указаны: сведения о лице, по инициативе которого проводится заседание, предлагаемая повестка дня, дата время и место его проведения. Требование о созыве заседания Совета должно быть подписано лицом (лицами), требующими его созыва.

5.6. Заседание Совета правомочно (имеет кворум) если на нем присутствуют более половины его членов. После проверки кворума и до начала рассмотрения вопросов повестки дня присутствующие члены Совета простым большинством голосов избирают из своего состава председательствующего на заседании и секретаря.

5.7. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (Две трети) голосов членов Совета,

присутствующих на заседании. Решения по иным вопросам принимаются Советом простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Если на дату проведения заседания в состав Совета будут входить только два члена, такое заседание Совета правомочно, если в нем принимают участие все два члена. Решения в этом случае принимаются членами Совета единогласно.

5.8. Применяемая форма голосования: открытое голосование путем поднятия руки, если решением Совета не будет определена иная форма голосования. Каждый член Совета обладает одним голосом при голосовании по вопросам, поставленным на голосование.

5.9. Решения Совета оформляются письменно в виде протоколов, которые подписываются председательствующим и секретарем заседания.

6. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

6.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Исполнительный директор, назначаемый учредителем сроком на 3 (три) года.

6.2. Единоличным исполнительным органом подотчетен учредителю и Совету.

6.3. Единоличным исполнительным органом осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

6.4. Одно и то же лицо может неоднократно быть назначено единоличным исполнительным органом.

6.5. Единоличным исполнительным органом:

6.5.1. имеет право подписи финансовых документов, распоряжается имуществом и денежными средствами Организации в рамках своих полномочий и утвержденных статей бюджета (финансового плана Организации), решает текущие вопросы планирования, финансирования и материально-технического обеспечения Организации, несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование имущества и средств Организации в соответствии с уставными целями и действующим законодательством;

6.5.2. действует без доверенности от имени Организации и в рамках своей компетенции заключает сделки, подписывает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и в иных кредитных организациях, ведет от имени Организации переписку, в том числе подписывает претензии и иски, представляет Организацию в суде, в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с организациями и гражданами;

6.5.3. управляет финансовыми ресурсами Организации, в том числе распределяет денежные и материальные средства, определяет порядок их использования, формирует внутренние фонды, в том числе определяет порядок их формирования и использования;

6.5.4. определяет системы, методы и формы оплаты труда, порядок приема и увольнения, режим труда и отдыха работников Организации, ее филиалов и представительств;

6.5.5. утверждает штатное расписание и в соответствии с ним нанимает и увольняет работников Организации, применяет к ним меры поощрения и налагает взыскания, издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Организации, подписывает от имени Организации трудовые договоры;

6.5.6. распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

6.5.7. представляет на рассмотрение Совета документы и отчеты по деятельности Организации, в том числе ежегодный отчет о деятельности Организации и годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность;

6.5.8. представляет в Совет кандидатуры аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов для утверждения в качестве аудитора Организации;

6.5.10. представляет на утверждение Совета ежегодный плановый бюджет и предложения по порядку использования денежных средств;

6.5.11. обеспечивает разработку и вынесение на утверждение Совета внутренних документов Организации;

6.5.12. рассматривает заявления и предложения работников Организации, организаций и граждан;

6.5.13. совершает иные действия, необходимые для обеспечения нормальной деятельности Организации.

6.6. Исполнительный директор вправе иметь одного или нескольких заместителей из числа штатных работников Организации. Срок полномочий заместителей определяется сроком действия соответствующего трудового договора, заключенного с ними. Назначение, увольнение и определение вопросов, относящихся к компетенции заместителей, осуществляется Исполнительным директором самостоятельно.

6.7. Представление Организации в отношениях с третьими лицами заместителями Исполнительного директора допускается на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, транспортные средства, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от оказания услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.3. Организация вправе принимать пожертвования на уставную деятельность в порядке, установленном действующим законодательством.

8. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Финансовый год Организации начинается 1 января и завершается 31 декабря.

8.2. Организация ведет бухгалтерский учет и составляет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам, и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.4. Для проведения контрольных мероприятий по вопросам осуществления Организацией финансово-хозяйственной деятельности Советом может быть назначен Ревизор или определен независимый аудитор (аудиторская организация или индивидуальный аудитор). Ревизор назначается сроком на 1 (Один) год, а независимый аудитор - для проведения определенных контрольных мероприятий.

8.5. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, без заключения Ревизора или независимого аудитора Совет не вправе утверждать годовой бухгалтерский баланс Организации.

8.6. По требованию любого из учредителей Организации должна быть проведена внеочередная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации либо аудиторская проверка. В случае проведения внеочередной аудиторской проверки, расходы,

связанные с оплатой услуг аудитора, оплачиваются учредителем, по инициативе которого проводится проверка.

8.7. Ревизор и аудитор в рамках проведения ревизии (аудиторской проверки) вправе требовать от должностных лиц и работников Организации предоставления документов, а также личных объяснений по вопросам деятельности Организации.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Организация обязана хранить следующие документы: учредительный документ (устав), а также внесенные в него и зарегистрированные в установленном порядке изменения; решение о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации; документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации; документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе; локальные нормативные акты Организации; положения о филиалах и представительствах Организации; решения принимаемые учредителем и Советом; заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными нормативными актами Организации и решениями органов управления Организации.

9.2. Ответственность за организацию хранения документов несет единоличный исполнительный орган.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с решением Совета. Организация может быть по решению учредителя преобразована в фонд.

10.2. Организация может быть ликвидирована по решению Совета или по решению суда.

10.3. Совет Организации или орган, принявший решение о ее ликвидации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.5. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами.

10.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.8. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не

более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

10.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.10. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели.

10.12. При реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. При этом передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в настоящий устав вносятся в по решению Совета Организации и утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения в настоящий устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в настоящий устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Всероссийскому и международному
конкурсу «Литература»
инстр. 06

